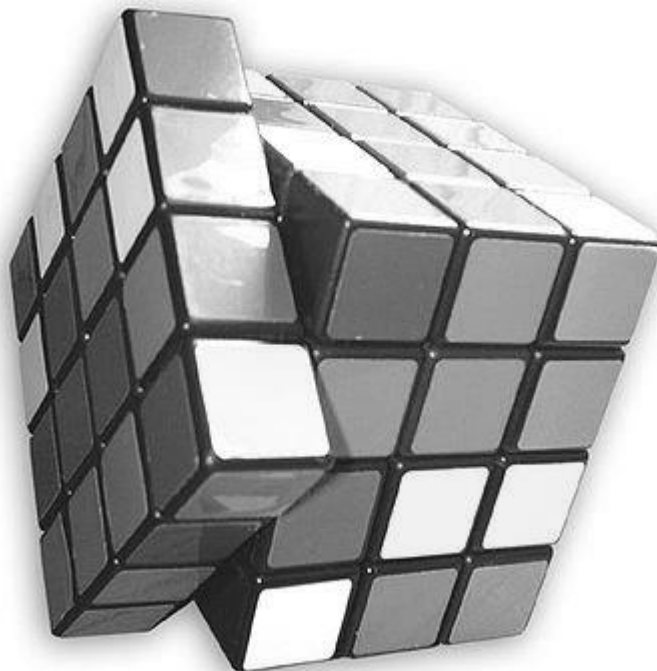


MWG - Portfolio
der Jahrgangsstufen 6-9

Methoden Wirken Ganzheitlich



Name der Schülerin / des Schülers:

Geburtsdatum:

Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Eltern,

am Marianne-Weber-Gymnasium gibt es bisher die Methodentage in der Jahrgangsstufe 5 zu den Bereichen „Arbeitsorganisation“, „Markieren“ und „Strukturieren“ und in der Einführungsphase einen weiteren Methodentag. Hier werden Kompetenzen erworben, die den Unterrichtsalltag - Informationen herauszuarbeiten, zu strukturieren und wiederzugeben - erleichtern sollen.

Damit die zum Teil in der Erprobungsstufe erworbenen Kompetenzen auf dem Weg in die Oberstufe nicht in Vergessenheit geraten und das Repertoire erweitert wird, haben wir ein Konzept für die Jahrgangsstufen 6-9 erarbeitet – das MWG-Portfolio.

Was ist das MWG-Portfolio?

Das MWG-Portfolio ist eine Sammlung, die eine Übersicht über die erworbenen Kompetenzen bietet. Es wird euch, Schülerinnen und Schüler des MWGs, über eure gesamte Zeit am MWG begleiten und somit die Entwicklung über eure persönlichen Fähigkeiten und Fertigkeiten dokumentieren.

Außerdem bietet es die Möglichkeit, einen individuellen Teil anzulegen, in dem außergewöhnliche Leistungen wie z. B. besonders gelungene Texte und Zeichnungen, erworbene Zertifikate und Auszeichnungen, Platz finden können.

Wie ist das Portfolio aufgebaut?

Der Seite mit der Überschrift „Tabellarische Übersicht über die Leitfächer und Art des Leistungsnachweises“ ist zu entnehmen, welches Fach für die jeweiligen Kompetenzen „Leitfach“ ist. In diesem Fach erarbeitet ihr, welche Kriterien z. B. für einen gelungenen Vortrag einzuhalten sind oder in welcher Art und Weise eine Mindmap erstellt wird.

Auf den folgenden Seiten gibt es für jede Kompetenz ein eigenes Feld. Hier könnt ihr die grundlegenden Kriterien noch einmal nachlesen und euren jeweiligen Leistungsnachweis bestätigen lassen.

In welchem Fach kann ich das Erlernte selbst anwenden?

Auf einer Klassenkonferenz legen die Lehrerinnen und Lehrer fest, wie viele Schülerinnen und Schüler einer Klasse im Verlauf des Schuljahres in welchem Fach das Erlernte anwenden können. Das heißt, eine Klasse der Jahrgangsstufe 7 mit 26 Schülerinnen und Schülern hat z. B. in Biologie gelernt, was zu beachten ist, um einen guten Vortrag mit einer Powerpointpräsentation zu gestalten, und 6 Schülerinnen und Schüler können hier einen Vortrag zu unterschiedlichen Themen halten. Weiterhin können 8 Schülerinnen und Schüler in Erdkunde, 3 in Sport, 4 in Religion und 5 in Geschichte einen Vortrag halten.

Eure Lehrerinnen und Lehrer werden euch Details nach der Konferenz bekannt geben. Ihr selbst müsst dann mit eurer Lehrerin/eurem Lehrer eine Absprache treffen, ob ihr hier den Leistungsnachweis erwerben könnt.

Wie ist das Portfolio zu führen?

Die erbrachte Leistung wird euch im MWG-Portfolio durch eine Unterschrift der Fachlehrerin/des Fachlehrers bestätigt, wenn die Kriterien mindestens „ausreichend“ erfüllt werden (Die Note zählt für die „Sonstige Mitarbeit“ des jeweiligen Faches!). Außerdem wird in die Zeile „Kompetenzen erworben am Unterrichtsinhalt“ das Thema eingefügt, zu dem ihr gearbeitet habt. Die Vollständigkeit des Portfolios wird am Ende des Schuljahres von den Klassenlehrerinnen und Klassenlehrern geprüft. Nicht erbrachte Leistungen werden auf dem Zeugnis vermerkt und müssen nachgearbeitet werden.

Das Portfolio spiegelt euren ganz persönlichen Erfolg wider und unterstützt euch beim erfolgreichen Lernen!

Liebe Eltern,

das MWG-Portfolio fordert und fördert die Selbstständigkeit Ihres Kindes und gibt Ihnen die Möglichkeit einen Einblick in die Entwicklung und die Fortschritte Ihrer Kinder zu bekommen. Bitte bestätigen Sie Ihre Kenntnisnahme und begleiten und unterstützen Sie Ihr Kind auf diesem Weg.

Datum

Unterschrift der/des Schülerin/Schülers

Unterschrift der Eltern

Tabellarische Übersicht der Leitfächer und der Art des Leistungsnachweises

Kompetenzen	Leistungs- nachweis	D	E	M	Weitere Leitfächer:			
					Bi	Ch	Ek	Ge

Jahrgang 6		D	E	M		
1. Informationsbeschaffung (Schul- und Stadtbibliothek)	Rallye				X	
2. Statistiken, Grafiken auswerten	Zeichnungen			X		
3. Textverarbeitung	schriftlich	X				
4. Lernplakat	Lernplakat					X

Jahrgang 7		D	E	M			
5. Vortrag mit Power Point	mündlich mit PPT				X		
6. Bildbeschreibung und -analyse	mündlich mit Stichwortzettel					X	
7. Arbeits- und Schreibprozesse gestalten	schriftlich		X				
8. Tabellenkalkulation	Excel-Datei			X			
9. Internetrecherche	schriftlich						X

Jahrgang 8		D	E	M	
10. Vortrag mit Folie	mündlich mit Folie		X		
11. Feedback	mündlich, qualitativ, umfassend und auf Grundlage von Stichworten		X		
12. Sinnentnehmendes Lesen	markieren, Notizen, schriftlich	X			
13. Ergebnisprotokoll	schriftlich	X			
14. Gesprächs- und Diskussionsfähigkeit	mündlich				X

Jahrgang 9		D	E	M			
15. Vortrag mit Handout	mündlich mit Handout				X		
16. Mindmap	schriftlich					X	
17. Wirkungsschema	schriftlich						X

Jahrgangsstufe 6

KOMPETENZ	KRITERIEN (weitere Absprachen mit Lehrperson)	FACH
1. Informationen beschaffen	In Kooperation findet neben der Einführung in die Benutzung der Bibliothek am MWG (Jg. 5) die Bibliothek-Rallye in der Stadtbibliothek Lemgo statt: <ul style="list-style-type: none"> • Umgang mit Nachschlagwerken/ Lexika • Handhabung der Suchmaschine • Aufbau/Systematik der Bibliothek (Themengebiete, Katalogisierung) 	
Die erfolgreiche Teilnahme wird bestätigt.		

Datum:		Name und Unterschrift der Lehrperson:	
--------	--	---------------------------------------	--

KOMPETENZ	KRITERIEN (weitere Absprachen mit Lehrperson)	FACH
2. Statistiken, Grafiken etc. auswerten	<ul style="list-style-type: none"> • die Kriterien entsprechen denen der Bildbeschreibung (fachspezifisch ist auf Minimal- Maximalwerte etc. zu achten) • Balken- und Kreisdiagramm 	
Kompetenz gezeigt am Unterrichtsinhalt:		

Datum:		Name und Unterschrift der Lehrperson:	
--------	--	---------------------------------------	--

KOMPETENZ	KRITERIEN (weitere Absprachen mit Lehrperson)	FACH
3. Texte verarbeiten	<ul style="list-style-type: none"> • Schriftgröße und Schriftart, Seite einrichten, Seitenzahlen, Speichern, Formatieren (z. B. Zentrieren, Tabstopp, Blocksatz, Silbentrennung) • kopieren, einfügen, verschieben • Hervorhebung, Aufzählungen, Seitenränder, Tabellen, Spalten, Farbe 	
Kompetenz gezeigt am Unterrichtsinhalt:		

Datum:		Name und Unterschrift der Lehrperson:	
--------	--	---------------------------------------	--

KOMPETENZ	KRITERIEN (weitere Absprachen mit Lehrperson)	FACH
4. Ein Lernplakat erstellen	Die Kriterien des Methodentages der Klasse 5 müssen aufgefrischt/wiederholt werden („Ich bin ein Lernplakat“ - Lernplakat oder Folie): <ul style="list-style-type: none"> • strukturiert dargestellter Inhalt • klare Aussage • angemessene Schriftgröße • Einfügen von Bildern und/oder Symbolen in sinnvollem Verhältnis • gute Lesbarkeit, Übersichtlichkeit, ansprechende Gesamtgestaltung 	

Kompetenz gezeigt am Unterrichtsinhalt:

Datum:		Name und Unterschrift der Lehrperson:	
--------	--	---------------------------------------	--

Jahrgangsstufe 7

KOMPETENZ	KRITERIEN (weitere Absprachen mit Lehrperson)	FACH
5. Einen gegliederten freien Vortrag mit Power Point halten	<ul style="list-style-type: none"> • Spickzettel • Gliederung zu Beginn • angemessene Fachsprache • Körpersprache • sinnvolle Visualisierung (Bilder, Grafiken, Statistiken, Cartoons, Diagramme etc.: kommentieren und erläutern!) • Gliederungspunkte abschnittsweise aufdecken, Einfahren der Stichpunkte der Präsentation • Lesbarkeit (Farbe, angemessene Schriftgröße, 16 bei gedruckten Folien) • wenig Text • Schlüsselbegriffe • eigene Formulierungen • Quellenangabe • Zeit für Fragen • Feedback entgegennehmen 	

Kompetenz gezeigt am Unterrichtsinhalt:

Datum:		Name und Unterschrift der Lehrperson:	
--------	--	---------------------------------------	--

KOMPETENZ	KRITERIEN (weitere Absprachen mit Lehrperson)	FACH
6. Bilder beschreiben und analysieren	Die Auswertung erfolgt nach folgendem 3-Schritt: 1. Beschreiben/Orientieren (Quelle, Titel...) 2. Analysieren 3. Deuten <ul style="list-style-type: none"> • geordnete/strukturierte Beschreibung • Fachterminologie verwenden 	
Kompetenz gezeigt am Unterrichtsinhalt:		

Datum:		Name und Unterschrift der Lehrperson:	
--------	--	---------------------------------------	--

KOMPETENZ	KRITERIEN (weitere Absprachen mit Lehrperson)	FACH
7. Arbeits- und Schreibprozesse gestalten	Vor dem Verfassen eines Textes wird die Vorgehensweise geplant, indem wichtige Aspekte notiert werden, <ul style="list-style-type: none"> • in Form von z. B. Mindmap; Tabelle; Stichpunkten zu einzelnen Kategorien oder Gliederungsabschnitten Einleitung, Hauptteil, Schluss; Zeichnung etc. 	
Kompetenz gezeigt am Unterrichtsinhalt:		

Datum:		Name und Unterschrift der Lehrperson:	
--------	--	---------------------------------------	--

KOMPETENZ	KRITERIEN (weitere Absprachen mit Lehrperson)	FACH
8. Mit Tabellen rechnen	Eine Rechnung erstellen <ul style="list-style-type: none"> • mit absoluter und relativer Adressierung. 	
Kompetenz gezeigt am Unterrichtsinhalt:		

Datum:		Name und Unterschrift der Lehrperson:	
--------	--	---------------------------------------	--

KOMPETENZ	KRITERIEN (weitere Absprachen mit Lehrperson)	FACH
9. Im Internet recherchieren	<ul style="list-style-type: none"> • sinnvolle Auswahl treffen • kritischer Vergleich • mehrere Quellen vergleichen • sinnvolle Benutzung von Suchmaschinen 	
Kompetenz gezeigt am Unterrichtsinhalt:		
Datum:		Name und Unterschrift der Lehrperson:

Jahrgangsstufe 8

KOMPETENZ	KRITERIEN (weitere Absprachen mit Lehrperson)	FACH
10. Einen gegliederten freien Vortrag mit Folie halten	Die Kriterien entsprechen denen des gegliederten freien Vortrages mit Power Point.	
Kompetenz gezeigt am Unterrichtsinhalt:		
Datum:		Name und Unterschrift der Lehrperson:

KOMPETENZ	KRITERIEN (weitere Absprachen mit Lehrperson)	FACH
11. Feedback geben	<ul style="list-style-type: none"> • begründetes Lob und • begründete Kritik • angemessener Sprachgebrauch • Beachtung zuvor festgelegten Kriterien zur Bewältigung der Aufgabe (z. B. Textproduktion: Einleitung, Hauptteil, Schluss, Sprache, Thema etc.) 	
Kompetenz gezeigt am Unterrichtsinhalt:		
Datum:		Name und Unterschrift der Lehrperson:

KOMPETENZ	KRITERIEN (weitere Absprachen mit Lehrperson)	FACH
12. Sinnentnehmend lesen	<ul style="list-style-type: none"> • 3-Stift-Methode (Schlüsselbegriffe markieren) • Gliederung mit Hilfe von z. B. Überschriften oder zusammenfassenden Inhaltssätzen für einzelne Abschnitte • kurze Inhaltsangabe • Thesen/ Kernaussagen herausarbeiten 	
Kompetenz gezeigt am Unterrichtsinhalt:		
Datum:		Name und Unterschrift der Lehrperson:

KOMPETENZ	KRITERIEN (weitere Absprachen mit Lehrperson)	FACH
13. Ein Ergebnisprotokoll anfertigen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Protokollkopf <ul style="list-style-type: none"> • Name des Protokollanten / der Protokollantin • Ort und Datum der Stunde • Thema / Fragestellung der Stunde 2. Wiedergabe von Ergebnissen <ul style="list-style-type: none"> • ausformulierte Sätze • Tempus: Präsens 3. Protokollschluss <ul style="list-style-type: none"> • Zusammenfassung des Gesamtergebnisses und/oder der offen gebliebenen Fragen • evtl. Anhang mit Tafelbildern, Materialien 	
Kompetenz gezeigt am Unterrichtsinhalt:		
Datum:		Name und Unterschrift der Lehrperson:

KOMPETENZ	KRITERIEN (weitere Absprachen mit Lehrperson)	FACH
14. Gespräche und Diskussionen führen	<ul style="list-style-type: none"> • den eigenen Standpunkt entwickeln und strukturiert vortragen • argumentativ vertreten • Beiträgen anderer zuhören, Bezug nehmen und darauf eingehen • Sachlichkeit bewahren 	
Kompetenz gezeigt am Unterrichtsinhalt:		
Datum:		Name und Unterschrift der Lehrperson:

Jahrgangsstufe 9

KOMPETENZ	KRITERIEN (weitere Absprachen mit Lehrperson)	FACH
15. Einen Vortrag mit Handout halten	Die Kriterien für den Vortrag entsprechen denen des gegliederten freien Vortrags mit Folie. Für das Handout gilt: <ul style="list-style-type: none"> • kurz, Reduktion auf wesentliche Aspekte • gegliederte Darstellung • sinnvolle visuelle Unterstützung • Kopfzeile (z. B. Thema, Verfasser, Fach, Klasse, Datum) • ggf. Fazit, Quellenangabe 	
Kompetenz gezeigt am Unterrichtsinhalt:		
Datum:		Name und Unterschrift der Lehrperson:

KOMPETENZ	KRITERIEN (weitere Absprachen mit Lehrperson)	FACH
16. Eine Mindmap erstellen	Eine systematische graphische Übersicht mit Ästen anlegen: <ol style="list-style-type: none"> 1. Das zentrale Thema möglichst genau formuliert im Zentrum notieren. 2. Für jeden Oberbegriff einen Haupt-Ast anlegen. 3. Die zum jeweiligen Oberbegriff gehörenden Schlüsselbegriffe als Neben-Äste des Haupt-Astes anlegen. 	
Kompetenz gezeigt am Unterrichtsinhalt:		
Datum:		Name und Unterschrift der Lehrperson:

KOMPETENZ	KRITERIEN (weitere Absprachen mit Lehrperson)	FACH
17. Ein Wirkungsschema erstellen	Die Darstellung von Zusammenhängen zu einem Thema/Themenschwerpunkt/Problem in Form einer gegliederten Stichwortsammlung: <ol style="list-style-type: none"> 1. Schlüsselbegriffe aus dem Material herausarbeiten 2. Begriffe strukturieren (z. B. Oberbegriffe, untergeordnete Begriffe) 3. Zusammenhänge (z. B. Ursachen, Folgen) durch Pfeile verdeutlichen 4. Erklären der dargestellten Zusammenhänge 5. Überschrift/-en formulieren 	
Kompetenz gezeigt am Unterrichtsinhalt:		
Datum:		Name und Unterschrift der Lehrperson: